

臺北市立第一女子高級中學學生申訴案件處理辦法補充規定

96年2月26日校務會議通過

105年1月20日校務會議修訂

111年1月20日校務會議修訂

- 第一條 本校為建立學生正式申訴管道，保障學生權益，促進校園和諧，依據「高級中等教育法」第五十四條第二項、臺北市政府(104)府法綜字第10433058500號令修正發布「臺北市高級中等學校學生申訴案件處理辦法」，訂定本補充規定。
- 第二條 本補充規定用詞，定義如下：  
一、學生：指本校對其為懲處、其他措施或決議時，具有學籍之受教者。  
二、學生自治組織：指由全校學生以選舉方式所組織，為處理其學習及生活等事務之團體。
- 第三條 本校學生或學生自治組織（以下簡稱申訴人）對學校影響其權益之懲處、其他措施或決議不服者，應自知悉或通知送達之次日起二十日內，以書面向學校提起申訴。  
學生之法定代理人或其受託人，得為學生之代理人提起申訴。  
學生自治組織提起申訴時，應以該自治組織之名義為之。  
申訴人向學校提起申訴，同一案件以一次為限。  
申訴人提起申訴後，於評議決定書送達前，得撤回申訴。申訴經撤回後，不得就同一案件再提起申訴。
- 第四條 本校對於逾期之申訴案件，不予受理。但逾期係因不可歸責於申訴人之事由所致，經提出具體證明者，不在此限。
- 第五條 本校為處理申訴案件，設置學生申訴評議委員會（以下簡稱申評會）。  
申評會置委員七人至十五人，任期一年（自九月一日至翌年八月三十一日），均為無給職，由校長遴聘（派）學校行政人員代表、教師代表、家長會代表及學生代表組成之；必要時，得遴聘社會公正人士擔任委員，並得聘請相關領域之專業人士擔任諮詢顧問。  
為處理特殊教育學生申訴案件，應增聘特殊教育學者專家、特殊教育家長團體代表或其他特殊教育專業人員擔任委員至少兩名。  
第二項任一性別委員人數不得少於委員總數三分之一。  
遴聘學生代表擔任委員時，應先取得其法定代理人之同意。  
申評會委員不得兼任同校學生獎懲委員會委員。
- 第六條 申評會置召集人一人並擔任主席，由校長指定或委員互選一人擔任之。召集人不克出席時，由委員互選一人擔任主席。  
委員應親自出席申評會會議，不得委託他人代理出席。

評議決定應經申評會會議之決議，其決議以委員過半數之出席，出席委員過半數之同意行之。

委員於任期中無故缺席達二次或因故無法執行職務者，得由校長解除其委員職務，並依前條規定補聘（派）之。補聘（派）委員之任期至原任期屆滿之日止。

第七條 申訴之評議決定，應於收受申訴書之次日起三十日內為之，並應於評議決定之次日起十日內作成學生申訴評議決定書（以下簡稱評議決定書）。

評議決定書應載明下列事項：

一、申訴人姓名、出生年月日、住（居）所及身分證明文件字號；申訴人為學生自治組織者，該自治組織之名稱、地址及代表人姓名。

二、有代理人者，其姓名、出生年月日、住（居）所及身分證明文件字號。

三、主文、事實及理由；其係不受理決定者，得不記載事實。

四、申評會主席署名。決定作成時主席因故不能執行職務者，由代理主席署名，並記載其事由。

五、評議決定書作成之年月日。

對於輔導轉學、休學或類此處分之申訴案，應於該評議決定書附記：申訴人如不服申評會之評議決定，得於評議決定書送達之次日起三十日內，依法向臺北市政府提起訴願。

第八條 申評會處理申訴案件，關於委員之迴避，準用行政程序法第三十二條及第三十三條規定。

第九條 申評會會議以不公開及書面審理為原則。

申評會評議時，得通知申訴人、法定代理人或其受託人到會說明；必要時並得通知關係人到會說明。

申評會會議之評議決定，以無記名投票表決方式為之，其評議經過、個別委員意見及涉及學生隱私之申訴案相關資料，應予保密。

第十條 評議決定確定後，應依評議決定執行。

第十一條 本校對受輔導轉學、休學或類此處分之學生，於申評會作成評議決定前，應以彈性輔導方式安排其繼續留校就讀，並以書面通知學生學籍相關之權利及義務。

評議決定如維持原輔導轉學處分，本校及學生之法定代理人應視學生之學習狀況，於輔導期限內主動協助學生轉學，學校應將輔導情形作成書面紀錄存查。

前項輔導期限由本校訂定，但不少於十四日。

第十二條 申評會作成評議決定書，以本校名義送達申訴人或其代理人；無法送達者，依行政程序法相關規定辦理。

第十三條 本校指定輔導室負責申評會相關行政作業事宜，並訂定辦理學生申訴案件之補充規定，經校務會議通過後實施，修正時亦同。